

## OTIMIZAÇÃO DE PROCESSOS

Mantendo a preocupação em otimizar o tempo de análise de processos e dar respostas mais céleres ao cidadão, a Seplan adotou as seguintes medidas:

### PROTOCOLO

A Seplan, pensando na comodidade do cidadão, criou um novo modelo de protocolo para oferecer mais informações acerca dos processos abertos na Central de Atendimento. Além dos dados do requerente, o documento fornece um código de acesso que deverá ser utilizado na consulta de processo no site do órgão, através do Acesso Restrito, onde serão disponibilizadas também outras funcionalidades.

 **PREFEITURA MUNICIPAL DE LAURO DE FREITAS**

**SEPLAN**  
Secretaria de Planejamento e Gestão Urbana

**CARTÃO DE PROTOCOLO**

| IDENTIFICAÇÃO                      |                  |                  |
|------------------------------------|------------------|------------------|
| PROCESSO                           | CÓDIGO DE ACESSO | DATA DE ABERTURA |
| PR-13036/2014                      | HQCKN0q          | 13/11/2014       |
| SERVIÇO SOLICITADO                 |                  |                  |
| Exibicao de Publicidade Permanente |                  |                  |
| REQUERENTE                         |                  |                  |
| ELYSSANDRA ARAUJO NERY             |                  |                  |
| EMAIL                              |                  |                  |
| elyssandra.nery@gmail.com          |                  |                  |
| LOCALIZAÇÃO DO SERVIÇO             |                  |                  |
| LOGRADOURO                         |                  |                  |
| AVENIDA LUIZ TARQUINIO             |                  |                  |
| COMPLEMENTO                        | N° DA PORTA      |                  |
|                                    | 8742             |                  |
| BAIRRO                             |                  |                  |
| PITANGUEIRAS                       |                  |                  |

**Informações / Avisos:**

- Este documento não é autorizativo. Trata-se de mero protocolo da sua solicitação. Acompanhe o andamento do seu processo através do site <http://seplan.laurodefreitas.ba.gov.br>.
- A Nota Técnica para cumprimento de diligências é encaminhada para o email do Requerente. O não atendimento à Nota Técnica, no prazo de 30 (trinta) dias, implicará no imediato indeferimento do processo.

Figura 52 - Protocolo

## PROCEDIMENTOS DE ANÁLISE

### REQUERIMENTO ESPECÍFICO

O Requerimento Específico é um documento criado para facilitar a análise dos processos abertos na Seplan, uma vez que constam nele as principais informações que norteiam a análise. A elaboração desse documento foi motivada pela grande quantidade de processos que entram em Nota Técnica por não terem informações simples.

Os requerimentos estão divididos por grupos de serviços e encontram-se disponíveis no site da Seplan.




|  <b>PREFEITURA MUNICIPAL DE LAURO DE FREITAS</b>  |   | <b>SEPLAN</b><br>Secretaria de Planejamento e Gestão Urbana                          |                            |
|--|---|--|----------------------------|
| REQUERIMENTO DE ATIVIDADE  |   |  |                            |
| <b>SERVIÇOS</b>  |   |  |                            |
| <input type="checkbox"/> ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO - MS  | <input type="checkbox"/> ALVARÁ DE FUNC. ESPECIAL/EMPLO DO GÊNERO | <input type="checkbox"/> ALTERAÇÃO DE ENDEREÇO                                       |                            |
| <input type="checkbox"/> ALVARÁ DE FUNC. AUTÔNOMO ESTABELECIDO   | <input type="checkbox"/> ALTERAÇÃO DE ATIVIDADE                   | <input type="checkbox"/> COMÉRCIO INFORMAL   |                            |
| <input type="checkbox"/>   |   |  |                            |
| <b>IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE</b>   |   |  |                            |
| NOME OU NOME SOCIAL DO REQUERENTE  |   | CPF/CNPJ   |                            |
| NOME E COORDENADOR   |   | RUA/FORTA  |                            |
| COMPLEMENTO  |   | CUSTAMENTO   |                            |
| PUNTO DE REFERÊNCIA  |   | MUNICÍPIO  |                            |
| E-MAIL   |   | CELULAR  | TELEFONE                   |
| <b>IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA</b>  |   |  |                            |
| EMPRESA  | CNPJ  | NP REGIÇÃO SOCIAL/AVIA   | NP ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO |
| RUA SOCIAL   |   |  |                            |
| RUA INDUSTRIAL   |   |  |                            |
| ATIVIDADE PRINCIPAL  |   | RUA/FORTA  |                            |
| NOME E COORDENADOR   |   | RUA/FORTA  |                            |
| COMPLEMENTO  |   | CUSTAMENTO   |                            |
| PUNTO DE REFERÊNCIA  |   | MUNICÍPIO  |                            |
| E-MAIL   |   | CELULAR  | TELEFONE                   |
| <b>ATIVIDADES SOCIALIZADAS</b>   |   |  |                            |
| UNIV.  | DISCIPLINA  |  |                            |
| UNIV.  | DISCIPLINA  |  |                            |
| UNIV.  | DISCIPLINA  |  |                            |
| UNIV.  | DISCIPLINA  |  |                            |
| UNIV.  | DISCIPLINA  |  |                            |
| <b>JUSTIFICATIVA/OBSERVAÇÕES</b>   |   |  |                            |
| Solicito análise para concessão do procedimento solicitado e declaro estar ciente que o processo será analisado com base nas informações acima e que deverei acompanhar o andamento do mesmo através do sistema da Seplan. |   |  |                            |
| Lauro de Freitas, de ..... de ..... de .....   |   | Carimbo e assinatura do atendente  |                            |
|   |   |  |                            |

Figura 53- Modelo do Requerimento de Atividade.

### FICHA DE ANÁLISE

O uso da ficha de análise permite que os parâmetros urbanísticos e os declarados no projeto sejam confrontados, uma vez que os parâmetros dos loteamentos aprovados estão cadastrados no sistema. A sua utilização visa à maior celeridade do processo de análise. Além disso, a ficha permite gerar o alvará automaticamente, diminuindo a margem de erros e tempo em sua emissão.

Desde junho de 2014 todos os processos analisados no Departamento de Gestão Urbana passaram a ter, obrigatoriamente, a ficha de análise eletrônica.

### RELATÓRIO DE VISTORIA

Para facilitar o parecer técnico e padronizar as informações do processo, a Seplan implantou o modelo padronizado de relatório de vistoria.

O formulário apresenta o logo da Prefeitura Municipal de Lauro de Freitas e da SEPLAN (Secretaria de Planejamento e Gestão Urbana) no topo. Abaixo, há um cabeçalho em cinza com o título "RELATÓRIO DE VISTORIA DE EMPREENDIMENTO".

|              |                 |              |
|--------------|-----------------|--------------|
| Processo :   | Data:           | Solicitação: |
| Nome:        |                 |              |
| Localização: | Empreendimento: |              |

Abaixo do formulário, há duas áreas retangulares vazias para inserção de fotos, rotuladas "Foto 01" e "Foto 02".

Figura 54 – Relatório de Vistoria

## SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO

Para reduzir o número de reclamações referentes aos serviços prestados pela Seplan e para tornar mais ágil e simples a comunicação da secretaria, foi criado a Solicitação de Serviço. O formulário é gerado em 2 (duas) vias pelo SGU, uma via da guia é entregue como comprovante ao contribuinte e a outra é anexada ao processo ou arquivada, conforme o caso.

A Solicitação de Serviço contempla os seguintes serviços:

- Anexação de documentos
- Cópia de Documentos e/ou Plantas
- Cancelamento de Processo
- Renovação de Alvará de Publicidade



|  |                                     |  |  |
|--|-------------------------------------|--|--|
|   |                                     | <b>SEPLAN</b><br>Secretaria Municipal de Planejamento e<br>Gestão Urbana |  |
| <b>SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO</b>  |                                     |  |  |
| SERVIÇO SOLICITADO   |                                     |  |  |
| IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL   |                                     |  |  |
| NOME OU RAZÃO SOCIAL DO REQUERENTE   |                                     | CPF / CNPJ   |  |
| CIDADE / LOGRADOURO  |                                     | Nº DA PORTA  |  |
| COMPLEMENTO  | BARRIO                              |  |  |
| E-MAIL   | CELULAR                             | TELEFONE FIXO  |  |
| SOLICITAÇÃO DE CÓPIA DE PLANTAS  |                                     |  |  |
| TIPO DE PLANTA   |                                     | NÚMERO / ANO DO ALVARÁ   |  |
| <input type="checkbox"/> IMÓVEL  | <input type="checkbox"/> LOTEAMENTO |  |  |
| IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO  |                                     |  |  |
| NÚMERO / ANO DO PROCESSO   |                                     | LOCALIZAÇÃO DO PROCESSO  |  |
| JUSTIFICATIVA / OBSERVAÇÕES  |                                     |  |  |
| <input type="checkbox"/> Declaro que os documentos acima relacionados foram entregues.<br>Lauro de Freitas, de de  |                                     |  |  |
| _____<br>Assinatura do requerente  |                                     | _____<br>Atendente   |  |
|   |                                     | <b>SEPLAN</b><br>Secretaria Municipal de Planejamento e<br>Gestão Urbana |  |
| Solicitação de Serviço nº: SEPLAN - 771/2014   |                                     |  |  |
| <input type="checkbox"/> Declaro que os documentos acima relacionados referentes ao processo nº _____ foram entregues e serão encaminhados para continuidade da análise. |                                     |  |  |
| <input type="checkbox"/> Declaro que a solicitação para _____ referente ao processo nº _____ foi recebido.   |                                     |  |  |
| <input type="checkbox"/> Declaro que foi solicitado a renovação do alvará de publicidade em nome de<br>CGA:  |                                     |  |  |
| <input type="checkbox"/> Declaro que foi solicitado cópia do processo nº _____<br>Lauro de Freitas, de de  |                                     |  |  |
| _____<br>Assinatura do atendente   |                                     |  |  |

Figura 55 - Modelo de Solicitação de Serviço

### SOLICITAÇÃO DE AÇÃO FISCAL

A Solicitação de Ação Fiscal foi criada para evitar que o processo físico fosse encaminhado à Suop para adoção de medidas fiscais. No documento constam os dados do processo e a motivação para a ação fiscal, e, anexado a ele, segue um mapa de localização com a indicação do local que deve ser notificado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
LAURO DE FREITAS

SEPLAN  
Secretaria Municipal de  
Planejamento e Gestão Urbana

### SOLICITAÇÃO DE AÇÃO FISCAL SEPLAN - 26/2014

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| <b>SERVIÇO</b>                                     |  |   |  |
| <input type="checkbox"/> FISCALIZAÇÃO DE ATIVIDADE | <input checked="" type="checkbox"/> FISCALIZAÇÃO DE EMPREENDIMENTO | <input type="checkbox"/> FISCALIZAÇÃO DE EVENTO   | <input type="checkbox"/> FISCALIZAÇÃO DE PUBLICIDADE |
| <b>MOTIVO</b>                                      |  |   |  |
| <input type="checkbox"/> DENÚNCIA                  | <input type="checkbox"/> FISCALIZAÇÃO EVENTUAL                     | <input checked="" type="checkbox"/> INDEFERIMENTO | <input type="checkbox"/> OUTROS _____                |
| <b>IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL</b>                |  |   |  |
| NOME / RAZÃO SOCIAL                                |  |   |  |
| ELYSSANDRA ARAUJO NERY                             |  |   |  |
| NOME FANTASIA                                      |  |   |  |
|  |  |   |  |
| LOGRADOURO   | Nº DA PORTA  |   |  |
| RUA CLINIO A RODRIGUES                             | 1254   |   |  |
| COMPLEMENTO  | LOTEAMENTO   |   |  |
|  |  |   |  |
| PONTO DE REFERÊNCIA                                | BARRO  |   |  |
|  | PITANGUEIRAS   |   |  |
| <b>JUSTIFICATIVA / OBSERVAÇÃO</b>                  |  |   |  |
| fsfs   |  |   |  |
| Lauro de Freitas, 8 de Outubro de 2014             |  |   |  |
| _____<br>Assinatura                                |  |   |  |

Figura 56 - Modelo de Solicitação de Ação Fiscal

Todos os documentos citados neste Capítulo estão no Anexo A deste relatório

### MUTIRÃO DE ANÁLISE

A Seplan realizou durante o ano, nos meses de junho e de setembro, mutirões em sábados alternados, para intensificar análise de processos de empreendimento com demanda reprimida, ou seja, aqueles que estavam parados aguardando para serem apreciados. Além da Seplan, participaram também a Projur, a Semarh e o Gabinete do Prefeito.

Esse tipo de ação acontece sempre que há um aumento no número de processos na fila de análise, e o principal fator de êxito das ações é o comprometimento do grupo de trabalho.

Além dos mutirões voltados para o licenciamento de empreendimentos, a Seplan também realizou no último trimestre do ano corrente, mutirões para análise de processos que envolvem as atividades relacionadas com os levantamentos topográficos e de geoprocessamento. Como resultado, a secretaria zerou a fila desses serviços, e, a partir de então, a resposta referente à eles passou a ser imediata.